

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

YETENEK KAPISI “İŞVEREN” KILAVUZU

Yetenek Kapısı, işverenleri, üniversiteleri ve üniversite öğrenci/mezunları bir araya getiren yerli ve milli tek platformdur. İşveren olarak bu platformu kullanabilmek için sistemde “İşveren Hesabı” oluşturmak gerekmektedir.

1. İşveren Hesabı Oluşturma

- Yetenek Kapısı <https://www.yetenekkapisi.org/> adresine gidiniz.
- Ana sayfada öğrenci/işveren/üniversite seçeneklerinden “işveren” ve sonrasında “işveren kaydı” seçeneği seçilmelidir.



- Hesap oluşturmak için gerekli alanlar doldurulmalıdır.

- İşveren hesabı oluştururken mutlaka **kurumsal e-posta adresi** kullanılmalıdır.
- Hesap oluştururken kullanılan e-posta adresi işverenin kullanıcı adı olarak kaydedilecek ve bu adrese bir doğrulama linki gönderilecektir. Kaydın tamamlanabilmesi için söz konusu linke tıklanarak hesap doğrulanmalı ve kullanıcı şifresi oluşturulmalıdır.
- Sisteme giriş yapabilmek için hesap oluşturulurken belirtilen e-posta adresi ve oluşturulan şifre kullanılmaktadır.

2. Üniversitelere Bağlantı İsteği Gönderme

- Öncelikle sol tarafta yer alan ana menüdeki “üniversiteler” sekmesi altında bağlantı kurulmak istenen üniversiteler seçilmeli / kaydedilmelidir. Böylece ilgili üniversitelere bağlantı isteği gönderilmiş olacaktır. Bağlantı talebi üniversiteler tarafından onaylandıktan sonra İşverenler, bu üniversitelerin öğrenci/mezunlarına iş ve etkinlik duyurularını iletebilirler.

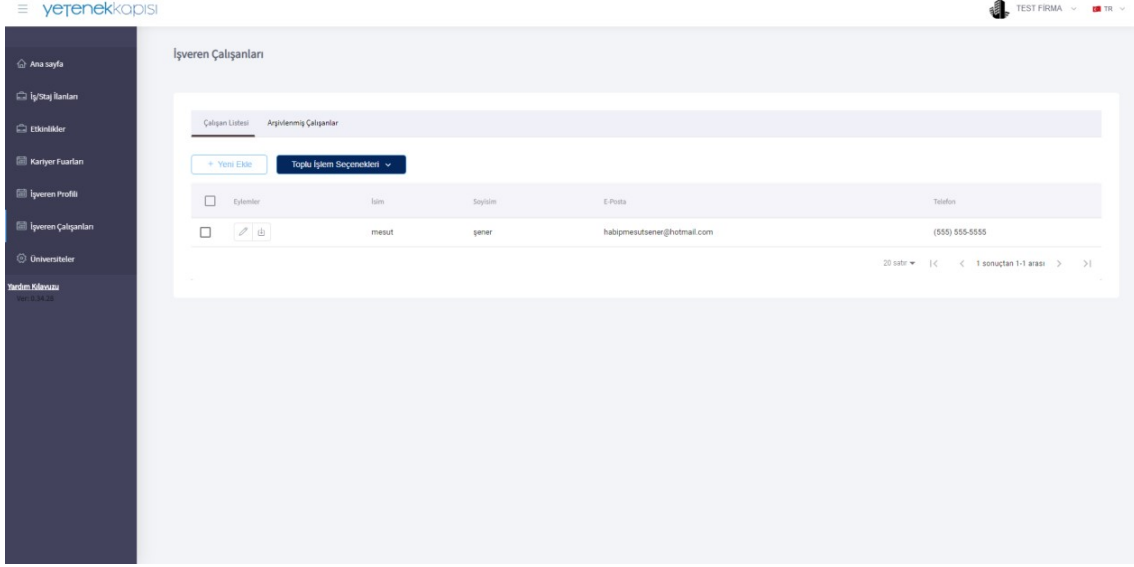
The screenshot shows the 'İşverenler' (Employers) dashboard with the 'Üniversiteler' (Universities) section selected. The page title is 'İşveren Düzenle'. The main content area is titled 'ÜNİVERSİTE SEÇİNİZ'. Below this, there is a search bar and a list of universities. The 'TÜRK JAPON BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ' is highlighted. To the right, there is a 'LOGO' upload area with a building icon. At the bottom, there is a table showing the status of the connection request for 'TÜRK JAPON BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ' as 'GÖNDERİLDİ' (Sent).

- Öğrenci ve mezunların firmanız hakkında temel bilgileri edinebilmeleri için “İşveren Profili” sayfasının eksiksiz olarak doldurulması önerilir.

The screenshot shows the 'İşveren Profili' (Employer Profile) form. The form is divided into several sections: 'İŞVEREN BİLGİSİ' (Employer Information), 'Adres' (Address), 'İletişim' (Contact), 'Sektör' (Sector), and 'İnternet Sitesi' (Website). The 'İŞVEREN BİLGİSİ' section includes fields for 'Kurum/Kuruluş Adı' (Company/Institution Name) and 'Adres' (Address). The 'İletişim' section includes fields for 'Telefon' (Phone) and 'E-posta' (Email). The 'Sektör' section includes a dropdown menu for 'Sektör' (Sector) and a list of sectors. The 'İnternet Sitesi' section includes a field for 'İnternet Sitesi' (Website). The form is filled with the following information:

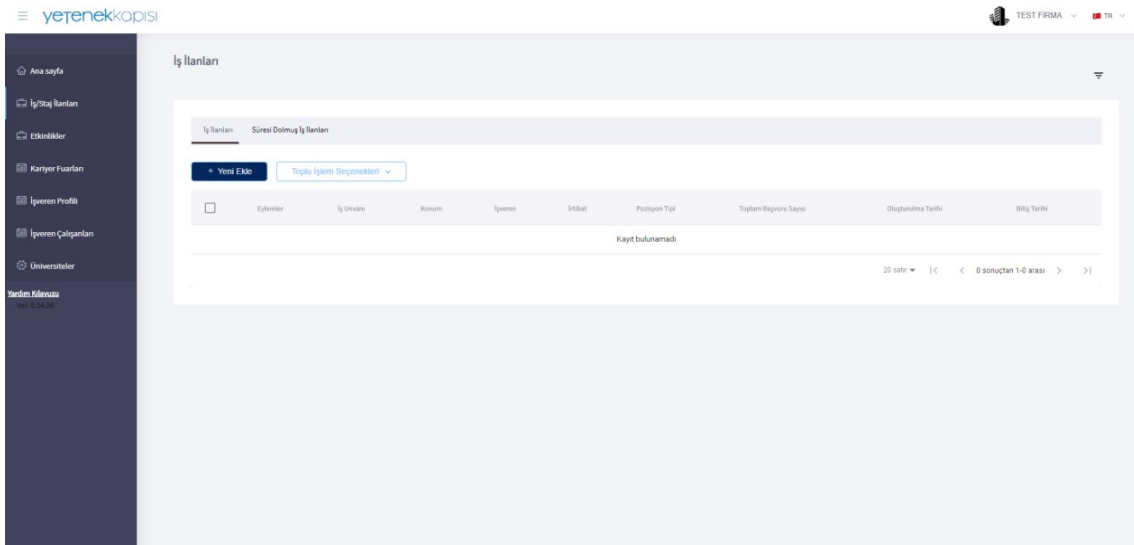
- Kurum/Kuruluş Adı: TEST FIRMA
- Adres: İZMİR ÇARŞISI, İZMİR, 35100, İZMİR
- Telefon: 0312 123 4567
- E-posta: testfirma@testfirma.com
- Sektör: BİLGİ TEKNOLOJİLERİ
- İnternet Sitesi: https://www.kaplanbank.com

- Ana menüde yer alan “İşveren Çalışanları” sekmesinde, kurumunuzdan Yetenek Kapısı sisteminden sorumlu olacak personelin iletişim bilgisinin doldurulması gerekmektedir. İş ilanlarının yayınlanması ve başvuruların takip edilmesi süreçlerinde işveren çalışanlarının iletişim bilgilerine ihtiyaç duyulmaktadır. Sayfadaki “Yeni Ekle” sekmesi üzerinden ilgili personelin iletişim bilgileri kaydedilebilir.



3. İş İlanı Yayınlama

- Ana menüde yer alan “iş / staj ilanları” sekmesi, işverenin bağlantılı olduğu üniversitelere ilan yayınlamak için kullanılmaktadır. İş ilanları sekmesinden “Yeni Ekle” seçeneği tıklanıp ilgili alanlar doldurularak iş/staj ilanı oluşturulabilir.



- Yeni iş ve staj ilanı oluştururken pozisyonun içeriği ve aranan nitelikler “açıklama” kısmına detaylı şekilde yazılmalıdır. Ayrıca “aranan nitelikler” bölümündeki yönlendirici başlıkların işaretlenmesi tavsiye edilmektedir.

4. Kariyer Fuarları ve Etkinlikler

a) Kariyer Fuarları

- “Kariyer Fuarları” sekmesi, üniversiteler tarafından düzenlenen fuarların ve bu fuarlara ilişkin detaylı bilginin yer aldığı sekmedir.

- Bu sekmedeki “İstekler” kısmında üniversitelerden gelen kariyer fuarı davetlerini inceleyebilir, katılım göstereceğiniz fuarlar için onay gönderebilirsiniz. İşverenler bu fuarlara katılarak işveren marka bilinirliğini artırmak ve ihtiyaç duydukları yeteneklere doğrudan ulaşabilmek için farklı etkinlikler düzenleyebilmektedir.

yetenekkopisi

TEST FIRMA

TR

< Geri

İşveren İstekleri

İşveren İstekleri

Toplu İşlem Seçenekleri

☐	Eylemler	Başlık	Ülke	Şehir	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum
☐		Türkiye Kariyer Fuarı			24/02/2020	25/02/2020	ONAYLANMIŞ
☐		Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı			10/03/2020	11/03/2020	ONAYLANMIŞ
☐		Ege Kariyer Fuarı			20/03/2020	21/03/2020	ONAYLANMIŞ
☐		Batı Karadeniz Kariyer Fuarı			06/04/2020	07/04/2020	ONAYLANMIŞ
☐		İpek yolu Kariyer Fuarı			20/04/2020	21/04/2020	ONAYLANMIŞ
☐		İç Anadolu Kariyer Fuarı			13/04/2020	14/04/2020	ONAYLANMIŞ
☐		Güneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı 2020 (GÜBKAF20)			02/03/2020	03/03/2020	ONAYLANMIŞ
☐		TALENTforBİZ - Cologne / Germany			03/04/2020	04/04/2020	ONAYLANMIŞ
☐		TALENTforBİZ - Almaty / Kazakistan			29/02/2020	29/02/2020	ONAYLANMIŞ
☐		TALENTforBİZ - London / United Kingdom			14/03/2020	14/03/2020	ONAYLANMIŞ
☐		DEMEME BİY			02/01/2020	03/01/2020	ONAYLANMIŞ

b) Etkinlikler

- Ana menüde yer alan “Etkinlikler” sekmesi, işverenlerin düzenleyecekleri sunum, atölye/örnek olay çalışması, teknik gezi ve mülakat vb. kariyer etkinliklerini öğrenci/mezunlara duyurduğu ve başvurularını aldığı bölümdür. “Yeni Ekle” butonu kullanılarak etkinlik oluşturulabilir.

The screenshot shows the 'Yeni Etkinlik' (New Event) form in the 'yetenekakademi' system. The form is divided into several sections:

- Baslık (Title):** A text field with a placeholder: "Etkinliğiniz için bir başlık giriniz. Örneğin: 'Üniversite Mülakatları' veya 'TrendSet 4.0 Semineri'".
- Açıklama (Description):** A rich text editor area for describing the event.
- Karşınlanacak Kişiler (Target Audience):** Radio buttons for 'Tüm' (All) and 'Seçili' (Selected). A note states: "Etkinliğiniz için hedef kitleyi seçebilirsiniz. 'Tüm' seçilirse tüm kullanıcılar, 'Seçili' seçilirse, elamanlar olarak seçtiğiniz kullanıcılar ile sınırlanmış bir grup oluşturabilirsiniz."
- Etkinlik Türü (Event Type):** A dropdown menu with options: 'Atölye', 'Teknik Gezi', 'Mülakat', 'Sunum', 'Diğer'. A note states: "Etkinliğinizin türünü seçiniz. 'Diğer' seçilirse, 'Diğer' seçilirse, elamanlar olarak seçtiğiniz kullanıcılar ile sınırlanmış bir grup oluşturabilirsiniz."
- Başlangıç Tarihi (Start Date):** A date picker field.
- Bitiş Tarihi (End Date):** A date picker field.
- Yayınlanma Tarihi (Publication Date):** A date picker field.
- Sev Beğeni Tarihi (Like/Dislike Date):** A date picker field.
- Etkinlik İçeriği (Event Content):** A section with a search bar and a list of checkboxes for event types: 'Atölye', 'Teknik Gezi', 'Mülakat', 'Sunum', 'Diğer'. A note states: "Etkinliğinizin içeriğini seçebilirsiniz. 'Diğer' seçilirse, 'Diğer' seçilirse, elamanlar olarak seçtiğiniz kullanıcılar ile sınırlanmış bir grup oluşturabilirsiniz."
- Özellikler (Features):** A section with a search bar and a list of checkboxes for event features: 'Atölye', 'Teknik Gezi', 'Mülakat', 'Sunum', 'Diğer'. A note states: "Etkinliğinizin özelliklerini seçebilirsiniz. 'Diğer' seçilirse, 'Diğer' seçilirse, elamanlar olarak seçtiğiniz kullanıcılar ile sınırlanmış bir grup oluşturabilirsiniz."

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kaydet' (Save) and 'Tümünü Göster' (Show All).